



Notre ludothèque LUDIDO recherche un.e ludothécaire référent accueil tout public et Ludomouv'14

L'ASSOCIATION

Depuis 2007, l'association Florimont œuvre à créer du lien social auprès des habitant.e.s et associations du 14ème arrondissement de Paris. Nous proposons des activités sociales, éducatives, culturelles, sportives et ludiques sur 2 sites, l'Espace Maindron et le Château ouvrier.

Nous recherchons un.e personne dynamique pour rejoindre une équipe bienveillante, intergénérationnelle et pluridisciplinaire composée actuellement de 14 salariés, une petite dizaine de volontaires en service civique et stagiaires, et plus de 80 bénévoles, actifs sur 13 projets diversifiés dont la ludothèque LUDIDO.

PRESENTATION DU POSTE

Sous l'autorité du/de la responsable de la ludothèque, vous travaillez au sein de l'équipe « Ludido », le pôle ludique de l'association, composée de 5 salariés, 2 volontaires en service civique et 1 stagiaire, ainsi que des bénévoles. Vous aurez également l'occasion de travailler avec l'ensemble des équipes de Florimont.

Ludido est une ludothèque accueillant un public diversifié de tout âge sur la base du jeu libre. Ludido porte également plusieurs projets thématiques tels que la ludothèque citoyenne Ludomouv'14 (animation dans l'espace public), l'animation de temps d'accueil périscolaires (TAP), des ateliers de motricité pour les tous petits, des temps de jeux vidéo Vidéado ainsi que des animations d'événements de quartier, etc.

MISSIONS DU POSTE :

Mission principale : assurer la gestion de l'accueil tout public de Ludido (ludothèque et Ludomouv'14) et en être référent :

- Accueillir les publics de tout âge sur des temps de jeu libre : familles, petite enfance, adolescents, adultes, seniors, groupes scolaires, publics en situation de handicap.
- Organiser les espaces de jeux pour chaque tranche d'âge
- Gérer les fonds de jeux et les stocks : traitement des acquisitions, analyse, enregistrement, maintenance
- Gérer le suivi administratif de la ludothèque : gestion administrative de l'accueil et des inscriptions, alimentation d'une base de données
- Participer au suivi des indicateurs, réalisation des bilans et rédaction de dossiers de subvention.
- Encadrer une petite équipe composée d'un.e salarié.e, un.e volontaires en service civiques et de bénévoles

Missions secondaires :

- Participer aux autres animations de la ludothèque (Vidéado, Ludomouv'14, Petite enfance)
- Contribuer à la communication de Ludido et de ses actions
- Contribuer à la conception et la mise en place de nouvelles animations
- Participer à la gestion d'équipes (accueil encadrement de VSC et stagiaires)
- S'impliquer dans le partenariat avec les différentes institutions et associations du quartier

PROFIL RECHERCHE :

- Avoir une expérience ou un diplôme de ludothécaire (FM2J / DUGAL ou BPJEPS Spécialisation Jeux et jouets)
- Avoir une expérience en gestion d'équipe et/ou avoir envie de monter en compétences sur le management
- Savoir interagir avec publics mixtes, de tout âge notamment avec les publics fragiles
- Avoir l'esprit d'équipe et un bon sens relationnel
- Etre capable de s'adapter
- S'intéresser au monde associatif et adhérer au projet global de notre association Florimont

CADRE DU POSTE :

- CDD temps plein, de 1 an, renouvelable
- 35h/semaine du mardi au samedi (1 samedi/2 + vacances ponctuelles en soirée)
- Lieu de travail : 6 Bis rue Hippolyte Maindron, 75014 PARIS.
- Salaire : 1800 € brut mensuel ou plus selon expérience et/ou formation.

INERESSE.E ?

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à candidature@assoflorimont.fr