

**Ville de Caluire et Cuire**

Direction des Ressources Humaines

Formulaire offre d'emploi

Intitulé du poste : Assistant ludothécaire (h/f)

Filière : Animation

Catégorie : C

Direction ou Service : DGA Pôle Projets services à la Population – Ludothèque

Type de recrutement : -  permanent : titulaire ou contractuel en CDDTemps de travail :  complet

Libre à compter du : 01/07/23

**Contexte :**

La Maison de la Parentalité est située 19 montée des Forts à Caluire et Cuire. Depuis décembre 2016, cet équipement offre plusieurs services en direction des familles :

- un EAJE d'une capacité de 47 places pour les 0 – 4 ans
- un centre de loisirs de 108 places pour les 3 – 11 ans
- un relais accueil petite enfance
- une ludothèque

Ainsi que des actions de soutien à la parentalité : permanences de professionnels spécialisés, conférences, ateliers...

**Missions :**

En lien avec la responsable de la ludothèque, l'assistant ludothécaire :

- met à disposition et valorise un espace social et culturel autour du jeu dans le cadre du projet et des objectifs de la Maison de la parentalité
- participe à la sélection, à la gestion et à l'enrichissement du fonds de jeux et jouets et l'adapte au prêt
- accueille un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif (établissements petite enfance, scolaires, structures de loisirs, établissements spécialisés...) autour d'animations ludiques régulières ou ponctuelles
- livre des jeux et jouets au sein des établissements d'accueil du jeune enfant à partir des réservations effectuées par les responsables Petite Enfance
- collabore avec sa responsable aux actions transversales, notamment en matière de soutien à la parentalité, menées en partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire.

**Activités principales :****1 – Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets :**

- participer à l'acquisition et au renouvellement des jeux en fonction du budget et des besoins
- gérer les sorties et les retours des jeux et jouets
- assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique
- cataloguer, réparer et restaurer les jeux, inventorier
- se former à l'informatisation du prêt de jeux et jouets

**2 – Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux**

- Participer, avec la responsable de la ludothèque, à l'élaboration des outils d'accueil, d'information et de communication pour le public (site internet)
- Organiser l'espace de jeu et les activités proposées
- Accueillir des groupes
- Livrer dans les établissements distants les jeux et jouets demandés
- Conseiller et guider le public dans ses choix : identifier ses besoins, présenter les jeux appropriés
- Faire respecter les consignes d'usage et les règles de prêt

### 3 – Animation

- participer à l'élaboration et la mise en œuvre de projets en lien avec les objectifs et les missions de la Maison de la Parentalité
- assurer des animations hors structure
- organiser conjointement avec la responsable des manifestations et participer à des animations proposées par la Ville de Caluire et Cuire

#### Activités complémentaires :

- participer aux réunions hebdomadaires spécifiques ludothèque
- procéder à l'inscription de nouveaux adhérents
- renseigner et compléter le suivi d'activité de la ludothèque
- accueillir des stagiaires
- assurer la gestion de la régie de recettes en l'absence de la responsable de la ludothèque

#### Profil :

##### Connaissances et compétences

###### TECHNIQUES

Animation  
Formation et expériences dans le domaine du jeu apprécié  
Connaissance des différentes typologies de jeux  
Classement – inventaire  
Informatiques et bureautiques de base  
Psychologie de l'enfant  
Protocoles hygiène et sécurité

###### ORGANISATIONNELLES

Sens de l'organisation  
Capacité à définir des priorités  
Autonomie

##### Aptitudes et qualités

###### RELATIONNELLES

Capacité à communiquer  
Sociabilité

###### PERSONNELLES

Créativité  
Curiosité  
Dynamisme  
Principe de base des communications orales et écrites  
Écoute et observation  
Notion de discrétion professionnelle

###### INSTITUTIONNELLES

Sens du service public

##### Environnement relationnel

Internes : Relation hiérarchique avec la responsable de la ludothèque, la responsable de la Maison de la Parentalité, l'Equipe projets/Service à la Population.

Relation fonctionnelle avec les services municipaux : directeur du centre de loisirs « Caluire Juniors », le service Education, le service Petite Enfance et autres services de la commune.

Externes : Relation avec les usagers et les services institutionnels : accueil, orientation, coordination

##### Conditions de travail

##### Contraintes/Horaires :

Permis B  
Animations ponctuelles en soirée ou le week-end

Déplacements fréquents vers les sites distants (crèches, écoles) et manutention  
Travail le samedi matin hors petites vacances scolaires

- Un régime indemnitaire mensuel et une prime de fin d'année équivalente à la somme du traitement de base indiciaire et de l'indemnité de résidence.
- Une politique d'action sociale volontariste comprenant notamment des titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ avec une participation employeur de 50% et un comité social culturel propre à la ville et permettant d'avoir accès à de nombreuses prestations qui peuvent constituer un vrai complément de rémunération.
- Une politique d'accompagnement aux parcours professionnels dynamique avec notamment, une école interne de préparation aux concours et examens professionnels.
- Temps de travail de 36,5h hebdomadaires travaillé sur 4.5 jours avec 22.5 CA et 8 RTT.

**Informations complémentaires** : Personne à contacter

Sylvie PERRICARD, Responsable de la Maison de la Parentalité, tél 04.72.07.48.89

Dépôt de votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae directement en ligne jusqu'au 7 mai 2023 : [POSTULEZ ICI](#)

*A noter : inutile de postuler après la date limite de dépôts des candidatures*