



Ludothécaire / Accueillante LAEP

Synthèse de l'offre

Employeur : CC PERIGORD-LIMOUSIN

3 Place de la République

24800THIVIERS

Référence : 0024220900794475

Date de publication de l'offre : 27/09/2022

Date limite de candidature : 04/11/2022

Poste à pourvoir le : 01/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Enfance

Lieu de travail :

Lieu de travail :

3 Place de la République

24800 THIVIERS

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Métier(s) : Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité de la Communauté de Communes Périgord Limousin et sous l'autorité de la coordinatrice enfance, vous aurez à valoriser la culture ludique au sein de la ludothèque ainsi que pour une partie du temps être accueillante au sein du lieu d'accueil parents - enfants.

Vous devrez travailler en concertation, complémentarité et polyvalence au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les partenaires locaux.

Le ludothécaire met à disposition et valorise un espace social et culturel autour du jeu dans le cadre du projet et des objectifs de la structure.

Il sélectionne, gère et enrichit un fonds de jeux et jouets et l'adapte au prêt.

Il accueille un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif (établissements de la petite enfance, scolaires, structures de loisirs, établissements spécialisés...) autour d'animations ludiques régulières ou ponctuelles

Il valorise la culture ludique par des actions transversales menées en partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire

Il apporte un soutien au développement du projet famille ; actions parentalité ; sorties familles

Il anime l'espace de jeu et valorise la culture ludique

Il participe au système d'évaluation de la ludothèque

Accueillante et coordinatrice du lieu d'accueil parent - enfant : travaille en collaboration étroite avec les partenaires du conseil départemental, les puéricultrices de secteur.

Elle coanime, durant la période scolaire, des séances d'accueil parents-enfants (0-4 ans) dans le but de favoriser :

- l'expression et les échanges entre parents sur leur expérience de " parentalité "
- le développement des relations entre le(s) parent(s) et leur(s) enfant(s),
- la socialisation des jeunes enfants lors des séances d'accueil,
- l'orientation des parents quant à répondre à certaines de leurs préoccupations

Profil recherché :

Ludothèque :

Animer par le jeu et avec tous les publics,

Connaître le métier du jeu,

Utiliser un logiciel de gestion service ludothèque

Connaître et suivre la législation de sécurité des publics,

Avoir la capacité d'analyse et de communication orale et écrite (note, rapport, compte-rendu, diagnostic, tableau d'analyse)

Contribuer à l'élaboration du budget

Mettre en action des objectifs clairs

Relations fonctionnelles :

Publics divers (bébés, enfants, adolescents, adultes de tous âges, personnes en situation de handicaps)

Relations avec les acteurs de la vie locale : services associatifs, services municipaux (culturels, sociaux, de l'enfance, de la jeunesse)

Relations avec les structures éducatives : écoles, collèges, lycées...

Relations avec le réseau des ludothèques via l'ALF (Association des Ludothèques Françaises)

Relations avec les professionnels du jeu : fabricants, éditeurs, distributeurs, créateurs

Compétences relationnelles :

Qualité relationnelle et aptitude au travail en équipe.

Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits.

Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles.

Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.

Être accueillant, disponible, créatif et imaginatif.

Avoir le sens du service public.

Respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle.

Autonomie et responsabilité :

Garantir une autonomie dans la proposition et la mise en place du projet en lien avec le supérieur hiérarchique

Assurer le respect des règles du jeu

Assurer le respect des règles du lieu, des personnes

Être garant d'une véritable professionnalisation

Accueillante lieu d'accueil parents enfant :

Être doté d'une capacité de communication (écoute et expression),

Être dynamique et avoir le sens de l'organisation,

Avoir la capacité de travail en équipe.

Connaître les étapes clés du développement du petit enfant,

Avoir des notions sur la relation enfant/ parent.

Connaître le public " parents " et " enfants 0-6 ans " et les enjeux liés à la parentalité

Cadre statutaire

Responsable/ludothécaire (bac + 3 et au-delà),

Animateur ludothécaire (bac, BPJEPS- brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation et du sport),

Ludothécaire

BTS ESF

DUT carrières sociales option animation socio culturelle

Licence médiation par le jeu et gestion des ludothèques

DU Gestion et animation des ludothèques

Condition de travail :

Temps reparté :

75 % Ludothèque + parentalité

25 % Accueillante lieu d'accueil parent - enfant, coordinatrice

Disponibilité : travail en soirée et le samedi (ludothèque, soirée jeux, ateliers enfants-parents, sortie famille)

Missions :

* Ludothèque

Activités et tâches principales du poste :

- Animation : accueillir, informer, inscrire le public et répondre à ses demandes

Organiser et encadrer des actions d'animation et de développement local autour du jeu

Assurer l'accueil et l'information auprès du public accueilli,

Etablir des temps d'animation à visées pédagogiques

Mise en place de partenariats locaux

Installer et animer des espaces de jeux adaptés au public hors structure

- Entretien des jeux

Veille à l'état des jeux, et à la réparation des jeux usagés

- Gérer le prêt

Organiser les sorties et les retours des jeux/ jouets (contrôle des retours, gestion des pièces manquantes...)

- Accompagner le public et mettre en jeu

Identifier les besoins du public et adopter les postures appropriées

Présenter les jeux

Transmettre les règles du jeu

Accompagner dans le jeu

Être à l'écoute, savoir observer, faciliter l'entrée en jeu et soutenir la qualité du jeu

- Développer le service

Participer au développement de l'offre de prestation de la ludothèque et participe au développement du projet famille et plus particulièrement le soutien à la parentalité.

- Vie interne

Participe aux réunions d'équipe.

Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité : (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités).

* Accueillante lieu d'accueil parent - enfant :

En amont ou/et à retravailler en cours de vie du LAEP : Elaborer un projet cohérent avec les missions d'un LAEP en lien avec l'équipe pluridisciplinaire :

- Définir clairement les objectifs (communs à l'équipe d'accueillants) du lieu,

- Définir un règlement intérieur,

- Définir les modalités d'organisation (espace/temps, matériel, travail d'équipe, etc.),

- Définir le plan de communication (supports d'information auprès des familles, modes de diffusion...),

- Définir les modalités d'évaluation du lieu

En séance : Aménager l'espace : optimiser le site en tenant compte des besoins des enfants et des parents, des contraintes et des objectifs du LAEP.

Accueillir les familles :

- Accueillir les familles de façon personnalisée, accueil à l'arrivée des enfants et des parents habituels et nouveaux, évaluation quantitative (nombre d'enfants, nombre d'adultes + d'éventuels autres critères).

- Garantir le cadre (respect du projet du lieu et des règles de vie)

- Prendre de la distance (par rapport à sa propre affectivité et à ses représentations),

- Être disponible et à l'écoute des familles (attitude d'empathie),

- Être attentif à l'évolution de l'enfant et des relations enfants parents et parents parents,

- Faire du lien, reformuler et relancer en individuel ou en groupe sur des questions pour amener chacun à réfléchir et à trouver ses éléments de réponse,

- Favoriser l'expression et la participation des adultes et des enfants

En aval des séances : Evaluer les séances :

- Faire le point en fonction des constats au regard des critères d'évaluation (quantitatifs et qualitatifs),

- Participer à un temps de réflexion et d'analyse de sa pratique individuelle et au niveau de l'équipe en supervision avec un intervenant extérieur (psychologue, psychanalyste).

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises à Monsieur le Président - 3 Place de la République - 24800 THIVIERS ou par mail à madame REYTIER Béatrice, DRH (beatrice.reytier@perigord-limousin.fr)

Transmettre votre CV, votre lettre de motivation et votre dernier arrêté (si vous êtes en poste dans la fonction publique).

Pour tous renseignements concernant le poste:

Madame CASARO Cécilia, responsable du pôle enfance au 05.53.62.20.10 ou 06.49.31.06.32

ou Madame REYTIER Béatrice, Directrice des Ressources Humaines au 05.53.62.28.29.

Téléphone collectivité : 05 53 62 28 29

Adresse e-mail : beatrice.reytier@perigord-limousin.fr