



MÉTROPOLE DE LYON

Direction des Ressources Humaines

Mars 2023

PROFIL DE POSTE

Animateur.trice Ludothécaire H/F

DIRECTION DE LA CULTURE

Cadre d'emploi : animation territorial ou contractuel

Catégorie : C

Rattachement hiérarchique

N+1 : Responsable de la ludothèque

N+2 : Directrice adjointe projet social

Au cœur de la métropole de Lyon, Vaulx-en-Velin, 50 000 habitants, est une ville jeune en plein développement urbain, démographique et économique. Engagée dans un projet de renouvellement urbain ambitieux, elle est un territoire d'innovation éducative et culturelle.

Mission du service :

La Médiathèque-Maison de Quartier est un tiers-lieu culturel, social et participatif innovant, impactant et fédérateur approprié par les habitants, vecteur de la transformation de la ville et de son attractivité en favorisant le lien social et le développement culturel.

Elle propose un large panel de ressources :

- des ressources documentaires physiques : environ 40 000 en accès direct (livres, cd, dvd, jeux...) et numériques (ressources en ligne et sur place),
- des jeux : environ 4 000 jeux sur place et en prêt

Mission principale :

Sous la responsabilité du référent ludothèque, l'animateur.trice ludothécaire met à disposition et valorise un espace social et culturel autour du jeu dans le cadre des projets social et famille du Centre Social ainsi que des objectifs définis par le projet d'établissement de l'Atelier.

- Il sélectionne, gère et enrichit un fonds de jeux et jouets et l'adapte au prêt
- Il accueille un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif autour d'animations ludiques régulières ou ponctuelles
- Il valorise la culture ludique par des actions transversales menées en partenariat avec l'ensemble des acteurs de la structure et plus ponctuellement du territoire

Missions et activités principales du poste :

- **Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux :**
 - Accueillir les publics (individuels et groupes), les informer, les conseiller, les orienter et les accompagner vers les ressources
 - Accompagner le public et mettre en jeu : identifier ses besoins et adopter les postures appropriées, lors d'animations régulières ou ponctuelles, dans et hors les murs
 - Présenter les jeux, transmettre les règles, accompagner dans le jeu
 - Garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles de vie : faire connaître le règlement intérieur et en assurer le respect, gérer les conflits dans l'intérêt de la ludothèque et des publics concernés

- Garantir l'accessibilité de tous au jeu : mettre en place des projets facilitant le lien social, l'intergénérationnel, l'interculturel et toutes les formes de diversité ; apporter des solutions adaptées aux différents types de handicap (social, culturel, linguistique, physique...)
- Aller vers les familles et accompagner la parentalité sur les temps de jeu

- **Participation à la constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets :**

- Contribuer à sélectionner, gérer et enrichir un fond de jeux et jouets en partant des besoins et attentes des différents publics, et l'adapter au prêt
- Participer à la réception des commandes, l'équipement et le catalogage
- Repérer et signaler les ressources en mauvais état, les réparer et les entretenir
- Assurer la propreté, le rangement et le reclassement des ressources

- **Participation à la conception, animation de l'espace de jeu et valorisation de la culture ludique :**

- Organiser l'espace de jeu et les activités proposées au public
- Mettre à disposition les jeux et jouets dans l'espace
- Participer à l'organisation du classement et du rangement pour en faciliter le choix
- Informer et communiquer sur le jeu et ses objets
- Participer à la diffusion d'une culture ludique (jeux d'hier et d'aujourd'hui, jeux du monde...)
- Participer au réseau professionnel d'échanges et de rencontres autour du jeu

- **Organisation des prêts de jeux :**

- Conseiller le public dans ses choix, suivre la politique de prêt de jeu et veiller à son bon déroulement
- Elaborer les consignes d'usage et faire respecter les règles du prêt
- Organiser les sorties et retours des jeux et jouets, préparer les relances et veiller à leur suivi

- **Travail en équipe et implication dans la vie de l'équipement :**

- S'impliquer pleinement dans la démarche d'élaboration et de suivi des projets social et famille du Centre social de l'Atelier
- Participer aux réunions générales, d'équipes, par projet
- Proposer des projets en transversalité avec les autres secteurs (enfance-famille, ados, adultes, numérique...) de l'Atelier

Savoirs requis :

- Connaître les missions d'une ludothèque et ses spécificités, s'informer de l'actualité ludique et connaître la charte des ludothèques françaises
- Connaître les normes d'hygiène et de sécurité s'appliquant aux espaces jeux dans le cadre de la réglementation des établissements recevant du public (ERP)
- Avoir une connaissance des différents publics et connaître les techniques propres à l'accueil en ludothèque
- Posséder des notions de base en psychologie de l'enfant, des publics en situation de handicaps et des personnes pouvant avoir des difficultés diverses (sociales, culturelles, autres...)
- Connaître les techniques de communication et avoir des connaissances en gestion des conflits
- Maîtriser les typologies de jeux selon les publics et activités proposées
- Maîtriser les bases de la bureautique, connaître la gestion informatique d'un fonds
- Être en capacité d'intégrer les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des jeux (ESAR)
- Maîtriser la gestion des groupes, enfants et adultes ; expérience exigée en animations de groupes
- Connaître les règles de mise en valeur de l'espace et des collections et les critères pour en faciliter le repérage
- Savoir organiser et expliquer la place et le rôle de chacun au sein de la structure

Qualités exigées :

- Etre rigoureux, méthodique et efficace
- Etre à l'écoute, savoir observer, faciliter l'entrée en jeu et soutenir la qualité du jeu
- Etre imaginatif, créatif et organisé
- Goût du travail avec le public et de la médiation avec des publics en forte demande d'attention et de bienveillance
- Bon relationnel, sens de l'accueil et pédagogie
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Sens du service public
- Savoir gérer plusieurs tâches simultanément
- Savoir gérer une situation conflictuelle

Conditions d'exercice :

- Travail au sein de la ludothèque et des espaces de l'Atelier, animations hors les murs
- Temps plein, horaires réguliers du mardi au samedi, avec amplitude variable liée à la disponibilité des publics et/ou au rythme des manifestations (travail le dimanche et en soirée à titre exceptionnel)
- Adaptabilité à la diversité des publics et à leur rotation lors des accueils
- Position debout ou piétinement, port de charges

Relations fonctionnelles :

- Public divers (bébés, enfants, adolescents, adultes de tout âge, personnes en situation de handicap)
- Rattaché à l'équipe sociale, relations complémentaires avec les professionnels lecture publique de l'Atelier et du réseau
- Relations avec les acteurs de la vie locale : associations, centres de loisirs, services municipaux, structures éducatives...
- Relations avec le réseau des ludothèques local et via l'ALF, relations avec les professionnels du jeu : fabricants, éditeurs, distributeurs, créateurs

Profil :

Formation de ludothécaire exigée avec expérience confirmée sur même type de poste nécessitant une forte sensibilité sur la médiation par le jeu

Permis B obligatoire

- **Date limite de candidature : 01 juillet 2023**

Pour postuler :

<https://vaulx-en-velin.net/decouvrir/mairie/offres-emploi/animateur-trice-ludothecaire-h-f/>