

Coordinateur /Coordinatrice BP JEPS

Alméa Formations Interpro département – Charleville

Le 06/04/2023

Date de prise de poste :

Au plus tôt

Type de poste

CDD temps plein jusqu'au
22/05/2024

Rémunération :

saire à négociier selon profil

Avantages conventionnels (mutuelle et prévoyance avec prise en charge de l'entreprise à hauteur de 75% mini ; évolution automatique de la rémunération, tickets restaurant®...)

Qui sommes-nous ?

1^{er} Centre de Formation en alternance de la région Grand Est, Alméa dispose de 12 sites géographiques, 330 salariés, avec un budget annuel de 25M€.

Notre mission ?

Accompagner et former nos apprenants pour la réalisation de leur projet professionnel futur. Nous croyons que les facteurs de succès et de réussites ne tiennent pas tant à l'organisation qu'aux personnes qui la composent. Aussi, lorsque nous évoluons, ou que nous développons notre offre de formations, nous nous attachons à développer les compétences des collaborateurs et à leur donner la possibilité d'évoluer et de concrétiser leurs projets. Rejoindre Alméa c'est participer à la formation de plus de 4300 apprentis et stagiaires qui deviendront les artisans, collaborateurs ou patrons de demain.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur notre site internet : www.almea-formations.fr

Poste, missions et profil recherché

Rattaché(e) à notre responsable pédagogique de centre des Ardennes, vous pilotez les dispositifs de formation BP JEPS sur l'ensemble des aspects (organisationnels, réglementaires, pédagogiques, administratifs, développement...) et assurez des interventions de face à face pédagogique.

Pour ce poste en CDD, nous recherchons une personne idéalement titulaire d'un DE JEPS. Vous justifiez d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 2 ans en tant animateur/formateur au cours de laquelle vous avez pu encadrer des apprentis/stagiaires, et sur laquelle vous vous appuyerez dans l'exercice de vos missions. Une expérience en tant que coordinateur/trice serait souhaitable. Votre aisance relationnelle, vos compétences pédagogiques et votre dynamisme seront des atouts pour animer les groupes qui vous seront confiés et gérer les différentes tâches administratives liées à la coordination des groupes. Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils informatiques/numériques et devez être autonome, rigoureux et montrer de réelles capacités relationnelles.

Expérience

2 ans exigés en animation/formation
1 ans souhaités en coordination en
secteur associatif ou public

Formation / Diplôme(s) requis

DE JEPS, souhaité
BP JEPS exigé

Compléments

Permis B – Très bonne maîtrise du pack office
et utilisation aisée des outils numériques

Pour nous rejoindre, merci d'envoyer votre CV et, si vous le souhaitez, une synthèse de vos motivations (nous serons ravis d'en prendre connaissance !) à l'adresse helene.genin@almea-formations.fr. N'oubliez pas de préciser dans l'objet de votre mail le poste pour lequel vous envoyez votre candidature.