

SITUATION GEOGRAPHIQUE

Locaux de l'espace médiathèque à Lecture
 Locaux de la ludothèque rue Louis Monge à Fleurance
 Itinérance sur le territoire communautaire auprès des publics scolaires et familles

SITUATION HIERARCHIQUE

Placé sous l'autorité de la coordinatrice enfance et jeunesse de la CCLG

RELATIONS FONCTIONNELLES DU POSTE

- Travail en binôme sur la CCLG
- Participation au réseau des ludothèques du Gers, et national
- Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents ;
- Relations régulières avec les différents membres de l'équipe enfance et jeunesse ;
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenant dans la structure (psychologue, psychomotricien ou psychomotricienne, médecin, etc.) ;
- Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc.) ;
- Relations régulières ou occasionnelles avec les acteurs locaux communaux, culturels, sportifs, éducatifs...; relations avec la PMI, la CAF du Gers, la MSE

CONDITIONS D'EXERCICE ET CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE

- Travail dans les locaux des ludothèques de Fleurance et de Lecture et autres lieux sur le territoire de la CCLG (espaces publics, salles des fêtes, RPE, écoles...)
- Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal
- Rythme de travail lié aux disponibilités des publics, familles et scolaires
- Horaires variables en fonction des nécessités de service (soirées)
- Possibilité de travail le samedi

MOYENS MIS A DISPOSITION (techniques, matériels, accessoires)

- Agents en binôme
- Locaux Ludothèque équipés, bureau, ordinateur, téléphone, matériel et jeux adaptés
- Salles communautaires (écoles et bâtiments CCLG)
- Véhicule de service

MISSIONS

- La mise à disposition et la valorisation de l'espace social et culturel autour du jeu dans le cadre du projet et des objectifs du secteur ludothèque élaboré dans le cadre des services de soutien à la parentalité

- L'accueil des publics divers (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif autour d'animations ludiques régulières ou ponctuelles.

Dans ce cadre, entre en capacité de :

- Concevoir et aménager des espaces de jeux, animer, organiser, gérer et évaluer des projets d'animations ludiques

- Conduire des animations ludiques : fête du jeu, expositions, tournois, soirées jeux...(accompagnement du public et la mise en jeu)

- Organiser la sélection, la gestion et l'enrichissement du fonds de jeux et jouets, les classer par catégorie

- Elaborer une politique d'acquisition (gérer les stocks et entretenir les fonds de jeu)

- Assurer la maintenance du fonds de jeux et jouets.

- Assurer la gestion des prêts.

- Garantir des bonnes conditions de jeu, de respect des règles de jeu et des règles de vie.

- Etablir des partenariats associatifs, institutionnels et financiers avec l'ensemble des acteurs du territoire afin de valoriser la culture ludique et de favoriser le soutien à la parentalité

COMPETENCES REQUISE(S) POUR LE POSTE

• SAVOIRS PROFESSIONNELS:

Connaitre les bases de fonctionnement d'une ludothèque

Connaitre la réglementation pour les publics en situation de handicaps et spécificités.

Connaitre les effets des différents handicaps sur la relation au jeu.

Connaitre les techniques d'animation et de mise en jeu

Connaitre les techniques et les outils de communication.

Connaitre l'histoire du jeu et son évolution.

Connaitre les méthodes de classement.

Posséder des capacités rédactionnelles.

Connaitre le marché des jeux/jouets.

• SAVOIR- FAIRE :

Maitriser la gestion et l'accueil de groupes.

Maitriser les outils de bureautique.

Savoir transmettre les règles du jeu.

Savoir s'adapter aux différents publics.

Organiser l'espace de jeu et les activités proposées au public.

Organiser le classement et le rangement pour faciliter le choix.

Conduire des projets en soutien à la parentalité

Organiser et mettre en place des temps d'échanges de compétences auprès des professionnels.

• **SAVOIR- FAIRE RELATIONNELS :**

Capacité à être à l'écoute, à observer.
Bonne capacité de communication.
Adaptabilité aux différents publics.
Autonomie avec des capacités de prises d'initiatives.
Sens du service public et du travail en équipe.
Qualités relationnelles et pédagogiques.
Sens de la diplomatie, capacités d'évaluation.
Force de proposition dans les actions ludiques.

**PERSPECTIVES D'EVOLUTION DU POSTE
(Responsabilités, activités, projets...)**

Travail en binôme sur le service ludothèque communautaire

A.....,

le.....

SIGNATURE AGENT

SIGNATURE SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Partie réservée à l'administration RH